



คู่มือการใช้งานระบบ E-Service  
ผ่านหน้าเว็บไซต์ สำหรับประชาชน

## ส่วนที่ 1 การสมัครสมาชิก

1. กด “เข้าสู่ระบบ”
2. เลือก “สำหรับประชาชน” และ เลือก “สมัครสมาชิกที่นี่”
- 3.กรอกรายละเอียดการสมัครข้อมูล

### ข้อกำหนด

1. e-mail ต้องใช้ e-mail ที่ใช้งานจริงและต้องตรวจสอบความถูกต้อง
2. เลขบัตรประชาชน ใช้ข้อมูลจริง มีการตรวจสอบความ ถูกต้อง
3. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกปกปิดเป็นความลับสูงสุด

## ข้อกำหนด

1. e-mail ต้องใช้ e-mail ที่ใช้งานจริงและต้องตรวจสอบความถูกต้อง
2. เลขบัตรประชาชน ใช้ข้อมูลจริง มีการตรวจสอบความ ถูกต้อง
3. ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกปกปิดเป็นความลับสูงสุด

## ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. กรอก E-mail ให้ถูกต้อง  
(ใช้ในการ login)
2. กด “ตรวจสอบ”

### สมัครสมาชิกใช้งานระบบ e-Service ของประชาชน

---

#### ข้อมูลบัญชี

อีเมล \*

🔍 ตรวจสอบ

ใช้อีเมลนี้ในการเข้าสู่ระบบ กด "ตรวจสอบ" ก่อนทุกครั้งเพื่อเป็นการยืนยันอีเมล

รหัสผ่าน \* 👁 🔒 ยืนยันรหัสผ่าน \* 👁 🔒

รหัสผ่านต้องเป็นอย่างน้อย 8 ตัวอักษร และผสม ตัวพิมพ์ใหญ่-เล็ก + ตัวเลข + อักษรพิเศษ

### 3.กรอกข้อมูลตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

3.1รหัสผ่าน-ยืนยันรหัสผ่าน

3.2ชื่อ-นามสกุล

3.3เลขบัตรประชาชน และกด “ตรวจสอบ”

3.4เบอร์โทร

3.5ที่อยู่

3.6รูปภาพโปรไฟล์ \*\*(ถ้ามี)

### 4. กด “สมัครสมาชิก

#### 👤 ข้อมูลส่วนตัว

คำนำหน้า \*

เลือก... ▾

ชื่อจริง \*

กรอกชื่อจริง

นามสกุล \*

กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ \*

กรอกเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรอกเบอร์โทรศัพท์ 10 หลัก

สามารถเว้นว่างไว้ก่อน แล้วเพิ่มทีหลังได้

บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม \*

กรอกที่อยู่ (บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่บ้าน) \*

บังคับกรอก: บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

รหัสไปรษณีย์ \*

กรอกรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก

กรุณาเลือกตามกลอง

### รูปภาพโปรไฟล์

เลือก Avatar ที่ต้องการ:



หรือ อัปโหลดรูปภาพโปรไฟล์ของคุณ:



Choose File

No file chosen

รองรับไฟล์รูปภาพ JPG, JPEG, PNG ขนาดไม่เกิน 2MB

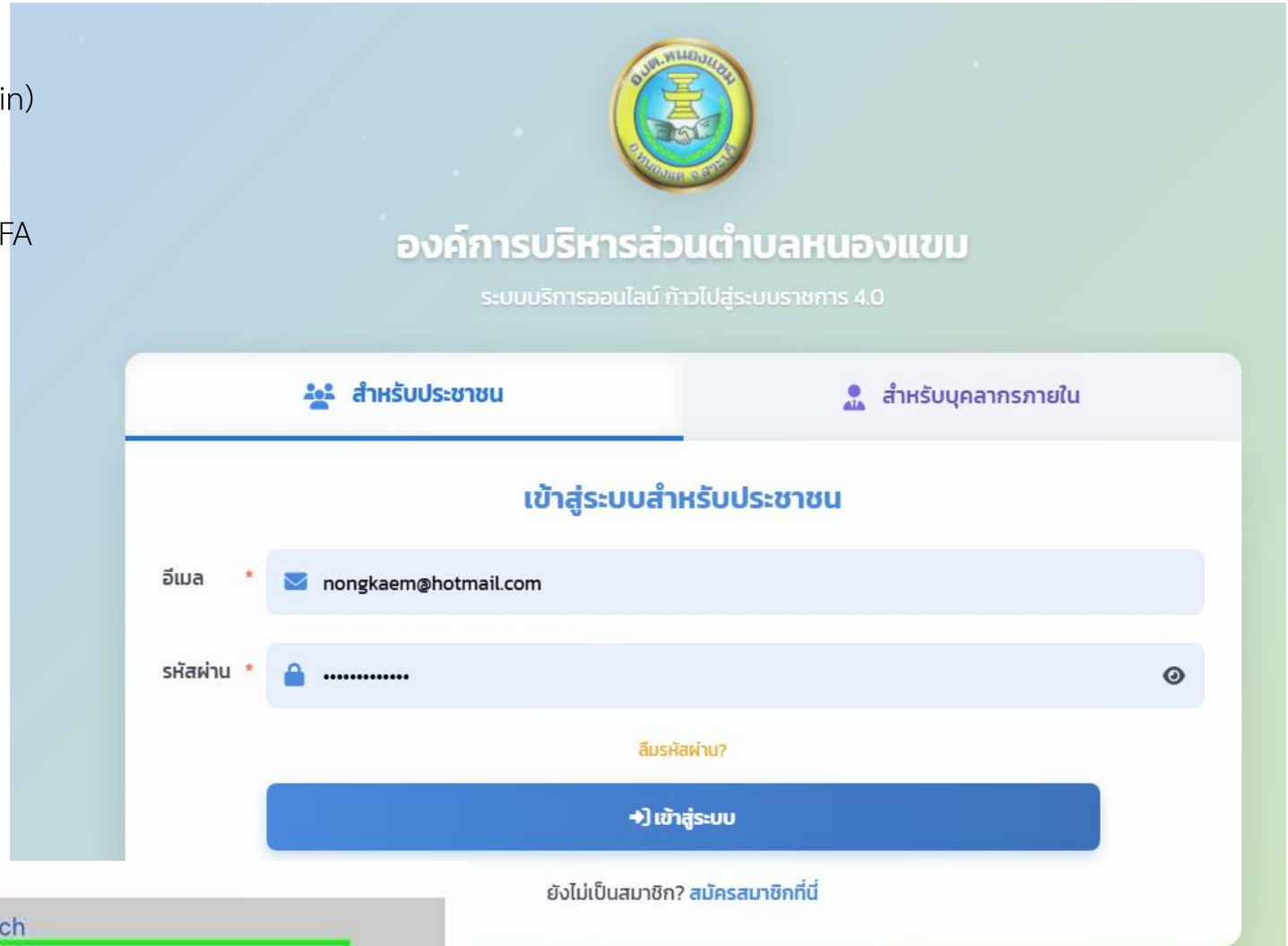
[← มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบที่นี่](#)



ฉันได้อ่านและยอมรับ [ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ](#) และ [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

ลงทะเบียน

- 1.เลือกเมนูหน้าเว็บ “เข้าสู่ระบบ”
- 2.กรอก E-mail ให้ถูกต้อง (ใช้ในการ login)
- 3.กรอกรหัสผ่าน แล้วกด “เข้าสู่ระบบ
- 4.ยืนยันตัวตนปกป้องบัญชีของคุณด้วย 2FA  
(แนะนำให้เปิดการใช้งาน)



## ส่วนที่ 2 การแจ้งเรื่อง หรือแจ้งความประสงค์

ประกอบด้วย

1. จองคิวติดต่อราชการ
2. แจ้งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์
3. แจ้งเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. รับฟังความคิดเห็น

## ขั้นตอนการจองคิว ติดต่อราชการ

ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่าน สมัครสมาชิก สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 7 ได้
- 2.กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่องให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

- 2.1ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้
- 2.2อีเมล \*\*(ถ้ามี) ที่อยู่ ที่ติดต่อได้
- 2.3.กรอก “เรื่องที่ต้องการติดต่อ”
- 2.4.เลือก “วันที่และช่วงเวลาที่ต้องการ”
- 2.5.กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ชัดเจน
- 2.6.เพิ่มเอกสารแนบ \*\*(ถ้ามี)
- 2.7.จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่  
“ติดตามสถานะ จองคิว”

The screenshot displays a web form for booking a queue. At the top right, there is a search button labeled "ติดตามสถานะจองคิว". The form is divided into several sections:

- เรื่องที่ต้องการติดต่อ \***: A text input field for the reason for the request, with a placeholder "กรอกเรื่องที่ต้องการติดต่อ...".
- วันที่และช่วงเวลาที่ต้องการ \***: A section for selecting the date and time slot. It includes a date picker labeled "วันที่" with a placeholder "mm/dd/yyyy" and a calendar icon. To the right, there is a "ช่วงเวลา" (Time Slot) section with seven buttons representing different time intervals: 8:00 - 9:00, 9:00 - 10:00, 10:00 - 11:00, 11:00 - 12:00, 13:00 - 14:00, 14:00 - 15:00, and 15:00 - 16:00.

**ชื่อ-นามสกุล \***  
เช่น นาย สมชาย ใจดี

**เบอร์โทรศัพท์ \***  
เช่น 0812345678

**อีเมล (Optional)**  
เช่น somchai@gmail.com

**เลขบัตรประจำตัวประชาชน \***  
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

**ที่อยู่ \***  
กรอกที่อยู่เพิ่มเติม (บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่บ้าน) \*  
บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

**กรอกรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก**  
กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ

**เลือกจังหวัด** **เลือกอำเภอ**

**ตำบล \***

**เลือกตำบล \***

กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ

**เลือกจังหวัด** **เลือกอำเภอ**

**ตำบล \***

**เลือกตำบล \***

**รายละเอียดเพิ่มเติม \***  
กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

**ไฟล์แนบ (รูปภาพ หรือ PDF)** **จองคิว**

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่  
รองรับไฟล์: JPG, PNG, PDF (สูงสุด 3 ไฟล์)(ไม่เกิน 5 MB)

ขั้นตอนการแจ้งเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์  
ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. หากท่านสมัครสมาชิก

สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 8 ได้

2.กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่อง

ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

2.1ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2.2อีเมล \*(ถ้ามี)

2.3เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ

2.4.กรอก “เรื่องที่ต้องการร้องเรียน”

2.5.รองรับ “นโยบายการคุ้มครองข้อมูล  
ผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่ระบุตัวตน”

2.6.กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม” ให้ชัดเจน

2.7.เพิ่มเอกสารแนบ \*(ถ้ามี)

2.8.จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “ติดตามสถานะ”

Q ติดตามสถานะแจ้งเรื่อง ร้องเรียน

หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน\*

ไฟฟ้าสาธารณะ หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน	แจ้งเบาะแส หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน	กลิ่นคับ หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน
น้ำเสีย หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน	ท่อระบายน้ำ หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน	ดุดังปฏิภูล หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน
เสียงรบกวน หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน	พนยง หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน	ตรวจสอบอาคาร หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน
ถนน หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน	ขยายของบนทางเท้า หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน	อื่นๆ หมวดหมู่เรื่องร้องเรียน

หัวข้อแจ้งเรื่อง ร้องเรียน \*

กรอกหัวข้อเรื่องร้องเรียน...

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส โดยไม่ระบุตัวตน

ชื่อ-นามสกุล \*

เช่น นาย สมชาย ใจดี

เบอร์โทรศัพท์ \*

เช่น 0812345678

อีเมล (Optional)

เช่น somchai@gmail.com

ที่อยู่ \*

กรอกที่อยู่เพิ่มเติม (บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่บ้าน) \*

บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

กรอกรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก

กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ

ตำบล \*

เลือกตำบล \*

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน \*

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน \*

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

รูปภาพประกอบ (สามารถเพิ่มได้หลายรูป)



คลิกเพื่อเลือกรูปภาพ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่  
รองรับไฟล์: JPG, JPEG, PNG (สูงสุด 5 รูป) (ไม่เกิน 5 MB)

ส่งเรื่องร้องเรียน

## ขั้นตอนแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

### 1. หากท่านสมัครสมาชิก

สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 9 ได้

### 2.กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่อง

ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

2.1ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2.2อีเมล \*(ถ้ามี)

2.3ที่อยู่ ที่ติดต่อได้

2.4.เลือก“ประเภทการทุจริตที่ต้องการแจ้ง”

2.5.กรอก “รายละเอียดเรื่องร้องเรียน”

2.6.กรอกข้อมูล“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”

2.7กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม”ให้ชัดเจน

2.8เพิ่มเอกสารแนบ (ถ้ามี)

2.9รองรับ “แจ้งแบบไม่ระบุตัวตน”

2.10.จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “ติดตามสถานะ”

ติดตามสถานะ

## แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**⚠️ ข้อกำหนดสำคัญในการแจ้งเรื่อง**  
การกล่าวหาเท็จอาจมีความผิดทางกฎหมายควรมีหลักฐานสนับสนุนข้อกล่าวหาข้อมูลจะถูกตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมาย  
หน่วยงานขอสงวนสิทธิ์ในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

### ประเภทการทุจริตที่ต้องการแจ้ง

<b>การยกยอกเงิน</b> การนำเงินสาธารณะไปใช้ส่วนตัว	<b>การรับสินบน</b> การรับของหรือเงินเพื่อการปฏิบัติหน้าที่	<b>การใช้อำนาจเกินตัว</b> การใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
<b>ผลประโยชน์ทับซ้อน</b> การมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับหน้าที่	<b>การทุจริตในการจัดซื้อ</b> การทุจริตในกระบวนการจัดหาพัสดุ	<b>อื่นๆ</b> การทุจริตประเภทอื่นๆ

## 📄 รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

### H หัวข้อเรื่องร้องเรียน\*

เช่น พบเห็นการรับสินบนของเจ้าหน้าที่

### ☰ รายละเอียดเหตุการณ์\*

กรุณาระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่พบเห็น เช่น วันที่ เวลา สถานที่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง และการกระทำที่เป็นการทุจริต

### 📅 วันที่เกิดเหตุ

mm/dd/yyyy

ไม่บังคับ - หากทราบวันที่เกิดเหตุ

### 🕒 เวลาที่เกิดเหตุ (โดยประมาณ)

--:--

ไม่บังคับ - หากทราบเวลาเกิดเหตุโดยประมาณ

### 📍 สถานที่เกิดเหตุ

กรุณาระบุสถานที่เกิดเหตุให้ละเอียด

## 👥 บุคคลที่เกี่ยวข้อง

### 👤 ชื่อ-นามสกุล ผู้กระทำผิด\*

หากไม่ทราบชื่อแน่ ให้ระบุชื่อเล่น ตำแหน่ง หรือลักษณะของบุคคล

### 🏢 หน่วยงาน/แผนก

หน่วยงานหรือแผนกที่ผู้กระทำผิดสังกัด

## 🏢 ตำแหน่ง/บทบาท

ตำแหน่งหรือบทบาทของผู้กระทำผิด

## 👥 บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง

รายชื่อและรายละเอียดของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์ (ถ้ามี)

## 📎 หลักฐานประกอบ

### 📎 อัปโหลดรูปภาพ/เอกสารหลักฐาน



คลิกเพื่อเลือกไฟล์หลักฐาน

หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

รองรับไฟล์: รูปภาพ, PDF, เอกสาร (สูงสุด 10 ไฟล์, ไฟล์ละไม่เกิน 10MB)

### 📌 คำแนะนำการอัปโหลดไฟล์

- ✓ รูปภาพ: JPG, PNG, GIF ✓ เอกสาร: PDF, Word, Excel
- ✓ ขนาดไฟล์: ไม่เกิน 10MB

- ✓ จำนวนไฟล์: สูงสุด 10 ไฟล์ ✓ ชื่อไฟล์: ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ
- 🔒 ข้อมูลปลอดภัย 100%

**ใช้งานในฐานะผู้เยี่ยมชม**  
คุณารอกรับข้อมูลของท่านในฟอร์มด้านล่าง

**ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส**

**แจ้งแบบไม่ระบุตัวตน**  
เมื่อกรอกข้อมูลการปกป้องข้อมูลส่วนตัวของผู้แจ้ง

**สำหรับผู้ใช้ทั่วไป**  
คุณารอกรับข้อมูลของท่านเพื่อการติดต่อกลับ

**ชื่อ นามสกุล\***

ชื่อบริษัทของผู้แจ้งเบาะแสร

**เบอร์โทรศัพท์\***

หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

**อีเมล**

อีเมลสำหรับการติดต่อกลับ

**ความสัมพันธ์กับเหตุการณ์\***

เลือกความสัมพันธ์

**การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสร**

ข้อมูลผู้แจ้งจะอยู่กับเราด้วยความลับเป็นระยะเวลาคุ้มครองตามกฎหมาย  
ไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง

สามารถขอการคุ้มครองเพิ่มเติมได้เพื่อทางติดตามความลับหน้า  
ได้รับการดูแลความปลอดภัย

**ขั้นตอนการดำเนินการ**

1

**รับแจ้ง**  
ตรวจสอบข้อมูล

2

**สอบสวน**  
ตรวจสอบข้อเท็จจริง

3

**ดำเนินการ**  
ส่งเรื่องดำเนินการในชั้นต่อไป

4

**รายงาน**  
แจ้งผลการดำเนินการ

**ส่งรายงานการทุจริต**

## ขั้นตอนแจ้งเรื่องร้องรับฟังความคิดเห็น

### 1. หากท่านสมัครสมาชิก

สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 7 ได้

### 2.กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่อง

ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

2.1ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2.2อีเมล \*\*(ถ้ามี)

2.3ที่อยู่ ที่ติดต่อได้

2.4.เลือก“ประเภทความคิดเห็น”

2.5.กรอก “เรื่องที่ต้องการเสนอแนะ”

2.6. กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม”ให้ชัดเจน

2.7เพิ่มเอกสารแนบ (ถ้ามี)

2.8รองรับ “แจ้งแบบไม่ระบุตัวตน”

2.10.จดหมายเลขเพื่อติดตามสถานะที่ “ติดตามสถานะ”

The image shows a digital form for reporting a complaint. At the top right, there is a search bar with the text "ติดตามสถานะ:ความคิดเห็น". Below this is a section titled "ประเภทความคิดเห็น" (Complaint Category) with three radio button options: "ข้อเสนอแนะ" (Suggestion), "ความคิดเห็น" (Opinion), and "การปรับปรุง" (Improvement). The "ข้อเสนอแนะ" option is selected. Below the category selection is a section titled "เรื่องที่ต้องการเสนอแนะ\*" (Complaint Subject\*) with a text input field containing the placeholder "กรอกเรื่องที่ต้องการเสนอแนะ...". Underneath are three input fields for contact information: "ชื่อ-นามสกุล\*" (Name and Surname\*), "เบอร์โทรศัพท์\*" (Phone Number\*), and "อีเมล (Optional)" (Email (Optional)). The phone number field contains "เช่น 0812345678". Below these are two more sections: "เลขบัตรประจำตัวประชาชน\*" (ID Card Number\*) with the value "เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก" (13-digit ID card number), and "ที่อยู่\*" (Address\*) with the value "กรอกที่อยู่เพิ่มเติม (บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่บ้าน)\*" (Add more address details (house number, alley, road, village)\*) and a location pin icon.

บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

กรอกรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก



กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ

เลือกจังหวัด



เลือกอำเภอ



🏠 ตำบล \*

เลือกตำบล \*



☰ รายละเอียดเพิ่มเติม \*

กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม...

0/2000 ตัวอักษร (ต้องการอีก 10 ตัวอักษร)

📎 **ไฟล์แนบ** (รูปภาพ หรือ PDF)



คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

รองรับไฟล์: JPG, PNG, PDF (สูงสุด 3 ไฟล์)(ไม่เกิน 5 MB)

🚀 **ส่งความคิดเห็น**

การติดตามสถานะเรื่องที่แจ้งหัวข้อต่างๆ

การติดตามสถานะเรื่องที่แจ้งทำได้ดังนี้

เมนูติดตามสถานะจะอยู่ มุมขวาบน ของหน้าเสมอ

กรณีสมัครสมาชิกสามารถกด “ติดตามสถานะ”

จะนำทางไปสู่หน้าเก็บประวัติ

หน้าแสดงประวัติจะบอกรายละเอียดทั้งหมด

กรณีไม่ได้สมัครสมาชิก ต้องอาศัยการจดบันทึก

เลขที่ได้รับ กรอกและค้นหา

จึงจะแสดงสถานะเรื่องนั้น

**ค้นหาข้อมูลความคิดเห็น**  
กรอกข้อมูลอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อค้นหาสถานะความคิดเห็นของคุณ

**ผู้เยี่ยมชม:** คุณจะเห็นเฉพาะความคิดเห็นที่ส่งโดยไม่ได้เข้าสู่ระบบเท่านั้น

**เลือกประเภทการค้นหา**

- หมายเลขอ้างอิง**  
เช่น S123456
- เบอร์โทรศัพท์**  
เช่น 0812345678
- เลขบัตรประชาชน**  
13 หลัก

**หมายเลขอ้างอิง**

# กรอกหมายเลขอ้างอิง...

กรอกหมายเลขอ้างอิงที่ได้รับหลังจากส่งความคิดเห็น

**ค้นหา**

## ส่วนที่ 3 การยื่นเอกสาร ออนไลน์

ประกอบด้วย

1. ยื่นเอกสารออนไลน์
2. ยื่นขอเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/พิการ
3. ยื่นขอเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

# ขั้นตอนการยื่นเอกสารออนไลน์

1. หากท่านสมัครสมาชิก

สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 7 ได้

2.กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่อง

ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

2.1ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2.2อีเมล \*(ถ้ามี)

2.3ที่อยู่ ที่ติดต่อได้

2.4.เลือก“ประเภทเอกสาร,แผนกปลายทางหมวดหมู่เอกสาร”

2.5.กรอก “เรื่องที่ต้องการยื่นเอกสาร”

2.6. กรอก “รายละเอียดเพิ่มเติม”

ให้ชัดเจน

2.7เพิ่มเอกสารแนบให้ครบถ้วน

2.8 จดหมายเลขเพื่อติดตาม

สถานะที่ “ติดตามสถานะ”

The screenshot shows a web form for document submission. At the top right, there are two buttons: "ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม" (Download Form) and "ติดตามสถานะเอกสาร" (Track Document Status). The main form area is divided into several sections:

- ประเภทเอกสาร \*** (Document Type \*): A grid of 9 options with radio buttons: สัญญา (Contract), คำขอ (Request), เอกสารทั่วไป (General Document), ใบอนุญาต (License), ยื่นคำร้อง (Petition), หนังสือรับรอง (Certificate), ใบสมัคร (Application), บริการทั่วไป (General Service), and อื่นๆ (Others).
- แผนกปลายทาง \*** (Destination Department \*): A dropdown menu with "กองช่าง" (Engineering Section) selected.
- หมวดหมู่เอกสาร \*** (Document Category \*): A dropdown menu with "อื่นๆ (ระบุ)" (Others (Specify)) selected.
- เรื่องที่ต้องการยื่นเอกสาร \*** (Subject of Document Submission \*): A text input field with the placeholder "ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร" (Request for building construction permit).
- ชื่อ-นามสกุล \*** (Name and Surname \*): Input field containing "นายณรินทร์ กล่อมใจ" (Mr. Narin Khlomjai).
- เบอร์โทรศัพท์ \*** (Phone Number \*): Input field containing "0860721176".
- อีเมล \*** (Email \*): Input field containing a hyphen "-".

ที่อยู่ \*

18140



กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเติมจังหวัด อำเภอ ตำบล อีดีโมเมดี้

ตำบลหนองแขม อําเภอหนองแค



บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

สระบุรี



เลือกตำบล \*



☰ รายละเอียดเพิ่มเติม \*

ต้องการใบขออนุญาตก่อสร้างบ้าน

0/2000 ตัวอักษร (ต้องการอีก 10 ตัวอักษร)

📎 แนบเอกสาร \* (PDF, DOC, DOCX, รูปภาพ)

📄 ส่งเอกสาร



คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่

รองรับไฟล์: PDF, DOC, DOCX, JPG, PNG  
สามารถแนบได้สูงสุด 5 ไฟล์ (รวมไม่เกิน 15 MB)

## ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอเบี้ย

### ยังชีพผู้สูงอายุ/พิการ

#### 1. หากท่านสมัครสมาชิก

สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 5 ได้

#### 2.กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่อง

ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

2.1 ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2.2 อีเมล \*(ถ้ามี)

2.3 ที่อยู่ ที่ติดต่อได้

2.4.เลือก “ประเภทเบี้ยยังชีพ”


2.5.เพิ่มเอกสารให้ครบถ้วน

2.5 จดหมายเลขเพื่อติดตาม

สถานะที่ “ติดตามสถานะ”

### ↓ แบบฟอร์มเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ / ผู้พิการ


กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เหมาะสม กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วนำมาแนบด้านล่าง



แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

ประเภท: Elderly


↓ ดาวน์โหลด



แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนผู้พิการ

ประเภท: Disabled

↓ ดาวน์โหลด



แบบฟอร์มหนังสือมอบอำนาจ

ประเภท: Authorization

↓ ดาวน์โหลด

**คำแนะนำการใช้แบบฟอร์ม:**

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เหมาะสมกับประเภทเบี้ยยังชีพที่ต้องการสมัครกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง  
ลงลายมือชื่อและประทับตราให้เรียบร้อยสแกนหรือถ่ายรูปแบบฟอร์มที่กรอกแล้วในรูปแบบ PDF หรือรูปภาพไฟล์มาแนบในฟอร์มด้านล่างนี้

ติดตามสถานะเบียร์ยังชีพ

ประเภทเบียร์ยังชีพ

ผู้สูงอายุ

ผู้พิการ

ชื่อ-นามสกุล \*

เบอร์โทรศัพท์ \*

อีเมล (Optional)

เช่น นาย สมชาย ใจดี

เช่น 0812345678

example@youremail.com

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

ที่อยู่ \*

กรอกที่อยู่เพิ่มเติม (บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่บ้าน) \*

บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

กรอกรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก

กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ

ตำบล \*

ไฟล์แนบ (รูปภาพ หรือ PDF)



คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่  
รองรับไฟล์: JPG, PNG, PDF (สูงสุด 3 ไฟล์)(ไม่เกิน 15 MB)

จำเป็นต้องแนบเอกสาร  
กรุณานำไฟล์ก่อนยื่นเรื่อง



หมายเหตุสำคัญ

- ผู้ประสงค์ลงทะเบียนสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบ ยื่นเอกสารออนไลน์ และ ดำเนินการ ณ ที่ทำการ
- การยื่นเอกสารออนไลน์ต้องมีการ ลงลายมือรับรอง พร้อมข้อความ "สำเนาถูกต้องประกอบการลงทะเบียนรับเบียร์ยังชีพ"
- การกรอกข้อมูลต้อง ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นการรักษาสีทธิ์ของผู้รับสิทธิ์เอง

ข้อมูลติดต่อ

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม  
โทร: 036-298641 , 036-340145 | อีเมล: Saraban\_06190310@dl.go.th

ยื่นเรื่อง

## ขั้นตอนการยื่นเอกสารขอยื่น

### รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด

1. หากท่านสมัครสมาชิก

สามารถข้ามขั้นตอนที่ 2 และ 4  
ได้

2.กรอกข้อมูลส่วนตัวตามช่อง

ให้ถูกต้องสมบูรณ์ ได้แก่

2.1ชื่อ-นามสกุลผู้แจ้ง

เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้

2.2อีเมล \*(ถ้ามี) ที่

2.3ที่อยู่ ที่ติดต่อได้

2.4.เลือก“ประเภทเบี้ยยังชีพ”

2.5เพิ่มเอกสารให้ครบถ้วน

### ↓ แบบฟอร์มเงินสนับสนุนเด็กแรกเกิด

กรุณาดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เหมาะสม กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน แล้วนำมาแนบด้านล่าง



แบบสำรวจคัดค้านผู้มีสิทธิ์รับเงิน  
อุดหนุนเด็กแรกเกิด (ดร.05)

ประเภท: Children

↓ ดาวน์โหลด



แบบฟอร์มการขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด

ประเภท: Children

↓ ดาวน์โหลด



แบบฟอร์มลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์  
เงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด  
(แบบ ดร.02)

ประเภท: Disabled

↓ ดาวน์โหลด



แบบสำรวจเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ผู้รับเงิน  
อุดหนุนเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.06)

ประเภท: General

↓ ดาวน์โหลด



#### คำแนะนำการใช้แบบฟอร์ม:

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เหมาะสมกับประเภทเงินสนับสนุนที่ต้องการสมัครกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ลงลายมือชื่อและประทับตราให้เรียบร้อยสแกนหรือถ่ายรูปแบบฟอร์มที่กรอกแล้วในรูปแบบ PDF หรือรูปภาพนำไฟล์มาแนบในฟอร์มด้านล่างนี้

## 2.5 จดหมายเลขเพื่อติดตาม สถานะที่ “ติดตามสถานะ”

🔍 ติดตามสถานะเงินสนับสนุนเด็ก

🏠 ประเภทเงินสนับสนุนเด็ก

👶 เด็กแรกเกิด

👤 ชื่อ-นามสกุล ผู้ปกครอง \*

☎ เบอร์โทรศัพท์ \*

✉ อีเมล (Optional)

เช่น นางสาว สมหญิง ใจดี

เช่น 0812345678

example@youremail.com

📄 เลขบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ปกครอง \*

เลขบัตรประจำตัวประชาชน 13 หลัก

📍 ที่อยู่ \*

กรอกที่อยู่เพิ่มเติม (บ้านเลขที่ ซอย ถนน หมู่บ้าน) \*

บ้านเลขที่ ซอย ถนน หรือรายละเอียดเพิ่มเติม

📄 กรอกรหัสไปรษณีย์ 5 หลัก

กรอกรหัสไปรษณีย์เพื่อเติมข้อมูลอัตโนมัติ

📄 เลือกจังหวัด

📄 เลือกอำเภอ

🏠 ตำบล \*

📄 เลือกตำบล \*

🏠 ตำบล \*

📄 เลือกตำบล \*

📄 ไฟล์แนบ (รูปภาพ หรือ PDF)

📄

คลิกเพื่อเลือกไฟล์ หรือลากไฟล์มาวางที่นี่  
รองรับไฟล์: JPG, PNG, PDF (สูงสุด 3 ไฟล์/ไม่เกิน 5 MB)

📄 ยื่นเรื่อง

⚠️ **หมายเหตุสำคัญ**

- ผู้ประสงค์ลงทะเบียนสามารถดำเนินการได้ทั้งแบบ ยื่นเอกสารออนไลน์ และ ดำเนินการ ณ ที่ทำการ
- การยื่นเอกสารออนไลน์ต้องมีการ ลงลายมือรับรอง พร้อมข้อความ **“สำเนาถูกต้องประกอบการลงทะเบียนรับเงินสนับสนุนเด็กแรกเกิด”**
- เงินสนับสนุนเด็กแรกเกิดมีวัตถุประสงค์เพื่อ ช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงดูเด็ก ในช่วงแรกเกิด
- การกรอกข้อมูลต้อง ถูกต้องและครบถ้วน เพื่อเป็นการรักษาสีทธิ์ของผู้รับสิทธิ์เอง

📞 **ข้อมูลติดต่อ**

หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวง  
โทร: 036-298641 , 036-340145 | อีเมล: Saraban\_06190310@dla.go.th