



คู่มือการปฏิบัติงานการขอความ ช่วยเหลือหลังเกิดเหตุสาธารณภัย

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

อำเภอหนองแวม จังหวัดสระบุรี

คู่มือการปฏิบัติงานการขอความช่วยเหลือหลังเกิดเหตุสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

ชื่องาน การขอความช่วยเหลือหลังเกิดเหตุสาธารณภัย (อัคคีภัย, อุทกภัย, วัตภัยและสาธารณภัยอื่นๆ)

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดประชาชน และมีบทบาทภารกิจในการเข้าไปให้ความช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัยในลำดับแรก ก่อนที่หน่วยงานภายนอกจะเข้าช่วยเหลือประกอบกับพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้อำนวยการท้องถิ่นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในท้องถิ่นตน จึงถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องเตรียมความพร้อมในการช่วยเหลือ และป้องกันสาธารณภัย และพัฒนาขีดความสามารถในการเผชิญเหตุและให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ภายหลังจากสถานการณ์ภัยยุติ

พื้นที่ในการให้บริการ : ตำบลหนองแวม อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ :

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ที่อยู่ ๒๒ หมู่ ๒ ตำบลหนองแวม อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี ๑๘๑๔๐ โทรศัพท์ ๐๓๖-๓๔๐๑๔๕ เว็บไซต์ <http://www.nongkaem.go.th/>

๒. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม โทรศัพท์ ๐๖๓-๒๕๙๗๗๔๙

ระยะเวลาในการให้บริการ : ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการให้บริการ

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันและรักษาความสงบ ทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) เพื่อพร้อมเผชิญเหตุสาธารณภัยอันอาจเกิดขึ้นได้ตลอดเวลาผู้พบเห็นสามารถแจ้งได้ที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

๒. กรณีเกิดเหตุสาธารณภัยขนาดใหญ่ เช่น อุทกภัย และวัตภัย เป็นต้น

-ผู้ประสบภัยในพื้นที่ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉิน

-ผู้ประสบภัยเป็นเจ้าของบ้าน

-ผู้ประสบภัยไม่ใช่เจ้าของบ้าน และอาศัยที่อยู่อยู่นั้นจริง โดยรับรองจากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้บริหารท้องถิ่นนั้นๆ

๓. กรณีเกิดสาธารณภัยขนาดเล็กหรือมีผู้ประสบภัยเพียงรายเดียว เช่น อัคคีภัย จำต้องดำเนินการช่วยเหลือตามระเบียบฯ

๔. ยื่นคำร้องขอ ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

| ขั้นตอน | หน่วยงานที่รับผิดชอบ |
|---|--|
| ๑.ยื่นคำร้องขอ ฅ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม (ระยะเวลา ๑๐ นาที) | ๑.ฝ่ายรับเรื่อง ฅ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม |
| ๒.เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา สั่งการ (ระยะเวลา ๖๐ นาที) | ๒.ฝ่ายรับเรื่อง ฅ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม |
| ๓.ออกสำรวจข้อเท็จจริงและประเมินความเสียหาย (ระยะเวลา ๑ วัน ต่อหลังคาเรือน) | ๓.ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ด้านสาธารณสุขศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม |
| ๔.รวบรวมเอกสารของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม (ระยะเวลา ๑ วัน) | ๔.ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ด้านสาธารณสุขศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม |
| ๕.คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม พิจารณาให้ความช่วยเหลือตามระเบียบต่อไป (ระยะเวลา ๑ วัน) | ๕.ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ ด้านสาธารณสุขศูนย์ช่วยเหลือประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม |
| ๖.รายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนต่อผู้บังคับบัญชาเป็นลายอักษร (ระยะเวลา ๑ วัน) | ๖.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม |
| ๗.รายงานผลการสำรวจข้อมูลเสนออำเภอเพื่อขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือตามระเบียบต่อไป (ระยะเวลา ๑ วัน) | ๗.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม |
| ๘.อำเภอรวบรวมเอกสารและเสนอสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข จังหวัดสระบุรี (ระยะเวลา ๑ วัน) | ๘. อำเภอหนองแวม จังหวัดสระบุรี |
| ๙.สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข จังหวัดสระบุรี รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสระบุรี เพื่อขอใช้งบฉุกเฉิน หากยอดเงินช่วยเหลือเกินงบประมาณจังหวัด จังหวัดจะดำเนินการร้องขอจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข เพื่อช่วยเหลือต่อไป (ระยะเวลา ๑ วัน) | ๙.สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข จังหวัดสระบุรี |

ระยะเวลา ไม่เกิน ๘ วัน

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบ

| | |
|--|--------------|
| ๑.แบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒.บัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.ทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.แบบสำรวจข้อเท็จจริง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.แบบประมาณการค่าเสียหาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖.รูปถ่ายบ้านเรือนที่เสียหาย | จำนวน ๑ ฉบับ |

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท. ๐๘๐๘.๒/ว๕๙๑๑ ลว ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดลองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดลองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๓
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒.๔/ว๑๖๐ ลว ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินทดลองราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน
- หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติปลีกย่อยเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือด้านการเกษตรผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๔