



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

ที่ สป ๗๙๗๐๑/

วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส อบต.หนองแวม ใส่สะอาด ประจำปี ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ได้ให้ความสำคัญกับเรื่องการป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบตามนโยบายรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ใส่สะอาด ประจำปี ๒๕๖๗ และงดรับ งดให้ ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้การปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต นั้น

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแวม พิจารณาแล้วเห็นชอบว่าเพื่อให้เป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และเป็นไปตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม จึงขอให้ทุกส่วนกอง และเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ดำเนินการดังนี้

๑.รับทราบประกาศเจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ใส่สะอาด ๒๕๖๗” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

๒.ให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ และประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่รับทราบโดยทั่วกัน

๓.สำหรับหัวหน้าส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ขอให้รายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารที่แนบมาด้วย ๒ และให้สำนักงานปลัดรวบรวมแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามสิ่งที่แนบมาด้วย ให้นำนายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแวมรับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายมณฑล นุ่มอยู่)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

รับทราบ/ดำเนินการ

๑.กองช่าง.....

๒.กองคลัง.....

๓.กองการศึกษา.....

๔.สำนักปลัด.....

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ  
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้  
 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน  
 อื่นๆ.....

ลงชื่อ .....ผู้บังคับบัญชา  
ตำแหน่ง.....  
วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ประจำปีงบประมาณ.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

---

---

---

---

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

---

---

---

---

ลงชื่อ.....  
(.....)

ผู้รายงาน