



คู่มือการปฏิบัติงาน
**กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/
แจ้งเบาะแส**
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขมมีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ เป้าหมายที่ ๒.๓ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔.๖ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงาน และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่จะนำไปเป็นมาตรฐานอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม มีบทบาทหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขมทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นป้องกันการทุจริตโดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงานโครงการที่วางไว้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย (CPI : Corruption Perception Index) นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน ประสาน ติดตาม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ ในส่วนการปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน สร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น ตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอน ที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๓) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอก หรือผู้ให้บริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติงาน

๔) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance)

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม มีบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย และมาตรการต่างๆ ในการต่อต้านการทุจริต ดังนี้

๑) เสนอแนะแก่หัวหน้าส่วนราชการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสาน เรงรัด และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของส่วนราชการ

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น

๕) ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอหัวหน้าส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

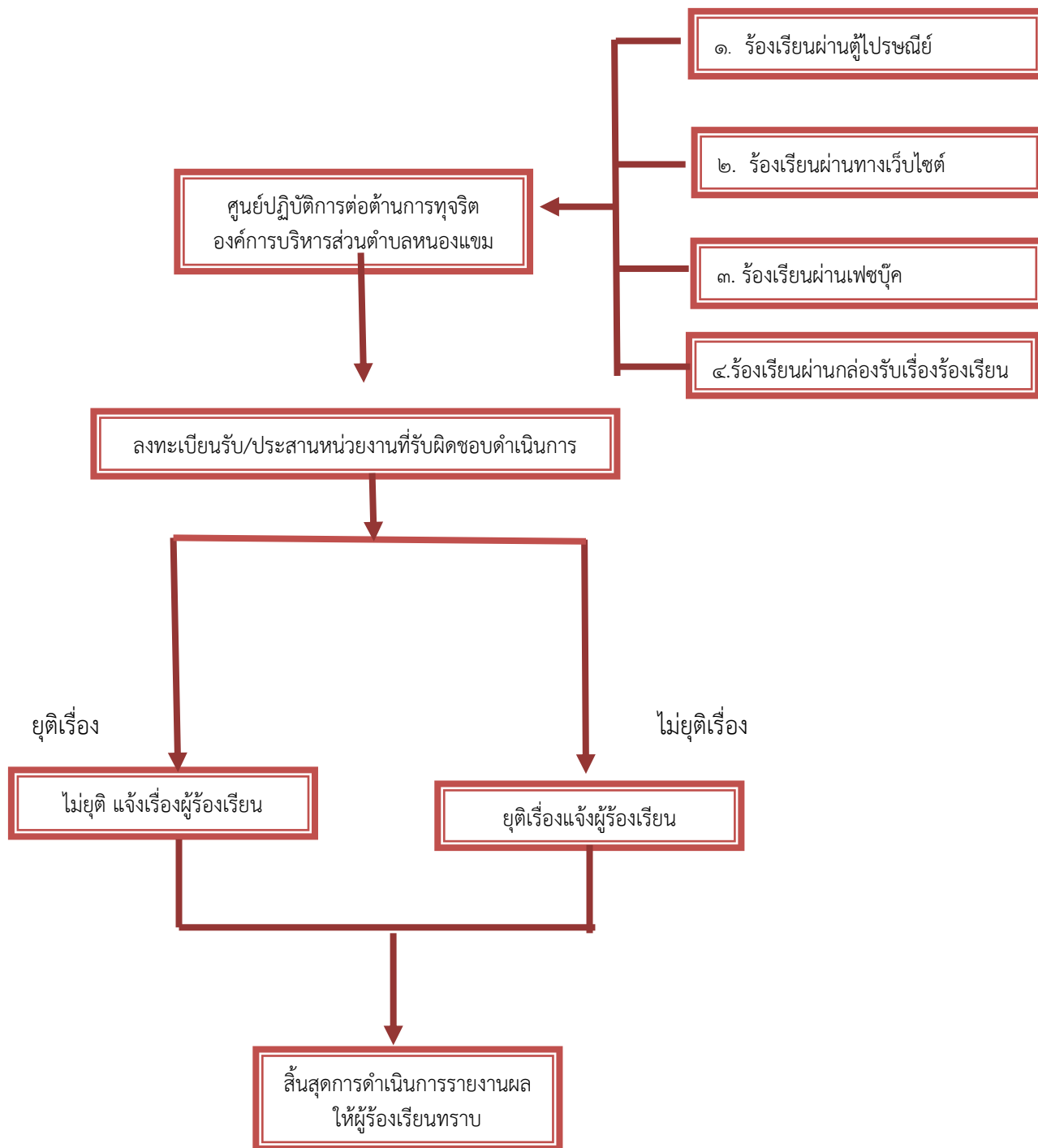
- ๑) ตู้ไปรษณีย์ เลขที่ ๒๒ หมู่ ๒ ตำบลหนองแขม อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๘๑๔๐
- ๒) เว็บไซต์ รับแจ้งเบาะแสเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม <http://www.nongkaem.go.th/>
- ๓) เฟซบุ๊ก “อบต.หนองแขม”
- ๔) กล่องรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ๕.๑ ใช้ถ้อยคำเบื้องต้น และใช้ข้อความสุภาพ ประกอบด้วย
 ๑. ชื่อ ที่อยู่ ของผู้ร้องเรียนชัดเจน
 ๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน
 ๓. ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องร้องเรียน ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินสืบสวนหรือสอบสวนได้
- ๕.๒ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๕.๒ ข้อร้องเรียน ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๓ เป็นเรื่อง que ผู้ร้องเรียนได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม
- ๕.๔ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้
 ๑. คำร้องเรียน ที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดแล้ว
 ๒. คำร้องเรียนที่เกิดจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกันนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่ เป็นเรื่องเฉพาะกรณีไป

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๗.๑ กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ผู้ร้องเรียนยื่นร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๗.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่ / งานนิติกร (ในฐานะของผู้รับผิดชอบ) รับเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ตามช่องทางต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแวมได้ออกประกาศกำหนด

๗.๑.๒ เจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง

๗.๑.๓ เจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

กรณีเรื่องไม่ยุติ

๑. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๒. แจ้งผลหรือการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน

๗.๑.๔ เจ้าหน้าที่ (ผู้รับผิดชอบ) จัดทำรายงานสรุปผลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบเสนอต่อผู้บริหาร

๗.๒ การบันทึกเรื่องร้องเรียน

๗.๒.๑ กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียนโดยมีรายละเอียดชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์ โทรศัพท์ ติดต่อเรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุรวมถึงสาเหตุ

๗.๒.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึก ข้อร้องเรียน

๗.๓ การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

ให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการ ร้องเรียน ทราบภายใน ๗ วันทำการ เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๗.๔ การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

- รวบรวมข้อมูลและรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ

- รายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปี งบประมาณเพื่อดำเนินการจัดทำข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่าง ๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ทางไปรษณีย์	ทุกครั้ง	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๓๖-๓๔๐๑๔๕	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	เว้นวันหยุดราชการ
ร้องเรียนผ่านตู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ http://www.nongkaem.go.th	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
ร้องเรียนทาง FaceBook อบต.หนองแวม	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	
สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม ๐๘๑-๗๗๕-๙๖๓๒	ทุกวันทำการ	ภายใน ๑ วันทำการ	

ตัวอย่างแบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ด้วยตัวเอง)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต่อด้านการทุจริต เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม
พิจารณาดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคำขอร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุก
ประการ โดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ได้แก่

- ๑).....จำนวน.....ชุด
- ๒).....จำนวน.....ชุด
- ๓).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

แบบฟอร์มกรณีผู้ร้อง ร้องเรียนทางโทรศัพท์/ติดต่อด้วยตนเองมิได้มีหนังสือ

แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ฯ บันทึกข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนเป็นประจำทุกวัน

เรื่อง.....

วันที่ สำนัก/กอง รับเรื่อง...../...../..... เวลา.....น.

หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองการศึกษา

รายละเอียดข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....

ชื่อผู้รับเรื่องร้องเรียน.....ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....(ผู้รับเรื่องร้องเรียน)

วันที่...../...../.....

แบบฟอร์มกรณีผู้ร้อง ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแวม

แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน สำหรับเจ้าหน้าที่ บันทึกข้อมูลการรับร้องเรียนเป็นประจำทุกวัน



หน้าปก : แผนที่พัฒนา รายงานการติดตามและประเมินผลแผน

ข้อมูลกรณีเยี่ยมบ้าน

- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล
 - หัวหน้าส่วนราชการ
 - สำนักงานปลัด
 - กองคลัง
 - กองช่าง
 - กองการศึกษา

แผนพัฒนา

- แผนยุทธศาสตร์
- แผนดำเนินการประจำปี
- แผนอัตรากำลัง
- ประกาศแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี
- แผนพัฒนาท้องถิ่น
- รายงานการติดตามและประเมินผลแผน
- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

ข้อบัญญัติ

- เรื่องนา รายจ่ายประจำปี
- เรื่องอื่น ๆ

รายงาน

- รายงานการคลัง
- รายงานการประมณผู้บริหาร
- รายงานการประมณสภา
- รายงานอื่นๆ

จัดซื้อจัดจ้าง

- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข่าวประชาสัมพันธ์

- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- พนักงานส่วนตำบล
- คู่มือการปฏิบัติงาน

ติดต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุข, อสม. ใกล้เคียง

ติดต่อเบอร์โทรศัพท์ QR CODE ผู้ประสานงาน

เจ้าหน้าที่สาธารณสุขและทีมแพทย์ ประเมินอาการและภาวะเสี่ยง

ผู้ติดเชื้อ
ไม่มีอาการ/ไม่มีภาวะโรคร่วมที่เสี่ยง

ผู้ติดเชื้อ
มีอาการ/มีภาวะโรคร่วมที่เสี่ยง

เข้าสู่ระบบรักษา "จอ จบ" รักษาแบบผู้ป่วยนอก OPD ได้รับยา
มีการติดตามอาการ 48 ชมแรก และประสานเมื่อมีอาการมากขึ้น

เข้าสู่ระบบติดตามการรักษาแบบผู้ป่วยใน ตามรูปแบบต่างๆ

- แยกกักตัวที่บ้าน (Home Isolation : HI)
- ศูนย์กักตม (Community Isolation : CI)
- ห้องผู้ป่วยติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ (COHORT WARD)
- หอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (Hospital)

E-service

แอปพลิเคชัน

PAS (World Communication)

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อผลตรวจ ATK เป็นบวก

หากคุณเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

- อายุน้อยกว่า 60 ปี
- BMI < 30
- ได้รับวัคซีนครบ 3 เข็ม ไม่เกิน 3 เดือน

คุณคือ ผู้ที่สามารถดูแลตนเองที่บ้านได้

ccv19-19 An

ช่องทางแจ้งเรื่องการร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแขม

 nongkhamsaraburi@gmail.com (ยังไม่ว่าง) สลับบัญชี 

*จำเป็น

ข้อมูลผู้กล่าวหาเรียน

ชื่อ-นามสกุล : *

คำตอบของคุณ

หมายเลขบัตรประชาชน :13 หลัก *

คำตอบของคุณ

ที่อยู่ : *

คำตอบของคุณ

E-mail :

คำตอบของคุณ

หมายเลขโทรศัพท์ : *

คำตอบของคุณ

ถัดไป

ล้างแบบฟอร์ม

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอร์ม

Google ฟอร์ม

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม

ช่องทางการร้องเรียน

๑.ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม หมู่ ๒ ตำบลหนองแขม อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

๒.ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๓๖-๓๔๐๑๔๕

๓.ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ <http://www.nongkaem.go.th>

๔.ร้องเรียนทาง FaceBook ชื่อว่า “อบต.หนองแขม”

๕.ร้องเรียนผ่าน E-mail NongkhamSAO@hotmail.com

๖.สายตรงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแขม ๐๘๑-๗๗๕-๙๖๓๒